

DOSSIER DE CANDIDATURE

GRDF_AO_163428-Marché travaux réseaux gaz sur le territoire de Nouvelle Aquitaine Nord (NAQN).

**[Marché TG-BRT-TPG-SI-AS-NAQN]
(départements : 79-17-86-16-87-19-23)**

Avis de marché n°2021/S 141-376104

Dossier de candidature

Le dossier de candidature rempli, signé et complété des pièces justificatives
est à renvoyer au format électronique dans l'outil **SECOIA**
Acheteur en charge de la consultation : Romain FRANCOIS
06 08 22 39 74 / romain.francois@grdf.fr

au plus tard le **09/09/2021 à 17h.**

A – Présentation Générale

A.1. Contexte

GRDF

Créé le 31 décembre 2007, Gaz Réseau Distribution France (GRDF), filiale indépendante à 100 % de ENGIE, regroupe l'ensemble des activités de distribution de gaz naturel en France et dessert 11 millions de clients en France. GRDF est au service des fournisseurs, des partenaires de la filière gaz naturel et des collectivités locales.

GRDF est en charge de la gestion du réseau de distribution de gaz naturel qui couvre 190 000 km. GRDF achemine le gaz naturel de l'ensemble des fournisseurs via un réseau qu'il construit, entretient et exploite en veillant à la sécurité de tous.

Dans la continuité de ses obligations de service public, GRDF prend en charge les missions suivantes :

- Acheminer le gaz naturel
- Exploiter et entretenir le réseau
- Développer l'accès au réseau de gaz naturel
- Assurer la gestion du service public

Organisation

Nos Directions

Direction réseaux

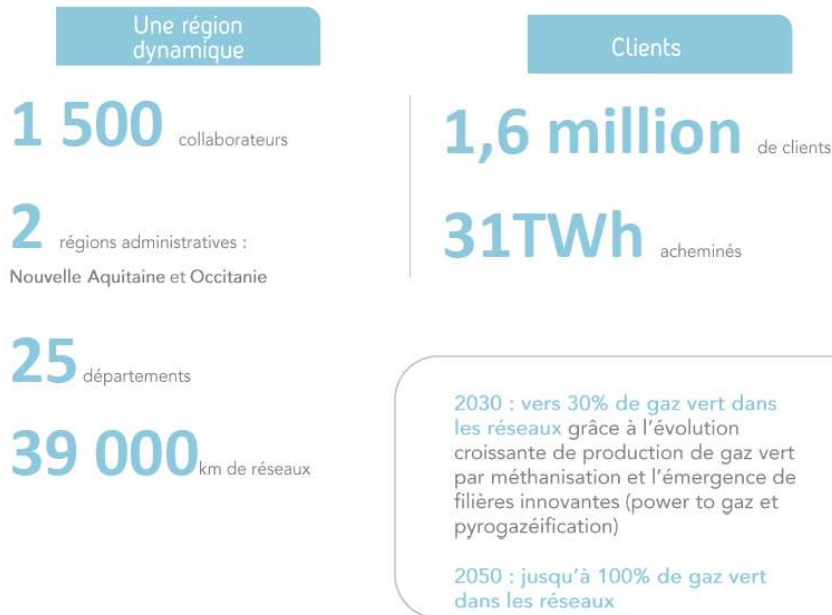
Elle a pour mission de développer et de valoriser le réseau de distribution de gaz en assurant la sûreté de son fonctionnement. Ses équipes y travaillent depuis la conception du réseau de demain jusqu'à sa construction dans le respect des coûts et des règles techniques. Enfin, c'est 24h/24 et 7j/7 qu'elle assure l'exploitation et la maintenance de l'outil industriel.

Direction clients territoires

Elle pilote les activités opérationnelles d'acheminement, le développement sur les marchés d'affaires et grand public, l'accueil et les conseils en gaz naturel (AGNRC), territoires et concessions.

DOSSIER DE CANDIDATURE

La région Sud-Ouest en chiffres



Feuille de route 2020-2023 de la région Sud-Ouest

SÉCURITÉ 365

- Réduire le nombre de salariés blessés de 15%
- Réduire le taux de DO / DICT de 25% (< 0,35)



Injecter 2 TWh de biométhane dans nos réseaux



Accroître notre solde net clients de plus de 20.000 clients



Renouveler les contrats de concession de Toulouse Métropole et Montpellier Méditerranée Métropole



Avoir 95% de PCE télérelevés tous les jours, préparer la transition et le modèle d'activité post Gazpar



Réaliser 11,7 M€ de productivité nette, tout en maintenant un programme d'investissements ambitieux



Conforter l'adhésion des salariés du Sud-Ouest à la stratégie de GRDF

La région Sud-Ouest

A.1.1. Objectifs de la consultation

Objectifs de la consultation

GRDF lance un marché de travaux souterrains gaz groupés (TG), de Branchements (BRT), de Terrassements Ponctuels (TPG), Sécurité industrielle (SI) et d'Astreinte (AS) sur la région Nouvelle Aquitaine Nord (NAQN)

Description des 4 types de contrats

Lot TG / TPG / BRT / AS (Lots : 1-2-3-5-7-9-11-12-13)

- Terrassements ponctuels
- Création / Modification / Suppression de branchements domestiques sur réseau existant
- Extensions ou déplacement ouvrage PE avec branchements
- Branchements optimisés (en option sur les lots 13 ; 12 en ferme sur les autres secteurs)
- Branchements neufs gros consommateurs (poste, collectif)
- Pose de Réseaux et Branchements PE en lotissements
- Terrassements ponctuels divers (pose de vanne, renouvellement PDR)
- Astreinte terrassement urgent
- Raccordement en ligne sur réseau PE ≤ 63 (en option sur les lots 13 ; 12 et en ferme sur les autres secteurs)
- Pose RPC tous diamètres y compris percement (en option)

Lot TG / TPG / AS (Lots : 4-6-8-10)

- Terrassements ponctuels
- Extensions ou déplacement ouvrage PE avec branchements
- Branchements optimisés (en option)
- Branchements neufs gros consommateurs (poste, collectif)
- Pose de Réseaux et Branchements PE en lotissements
- Terrassements ponctuels divers (pose de vanne, renouvellement PDR)
- Astreinte terrassement urgent
- Raccordement en ligne sur réseau PE ≤ 63
- Pose RPC tous diamètres y compris percement (en option)

Lot TG supérieur à 35 M + BRT optimisé PE/ACIER (Lot : 14)

- Extensions ou déplacement d'ouvrage PE ou Acier supérieures à 35 M avec branchements
- Pose de Réseaux et Branchements PE en lotissements
- Branchements optimisés sur réseaux PE et Acier
- Raccordement en ligne sur réseau PE ≤ 63
- Pose RPC tous diamètres y compris percement

Lot SI (Lot : 15-16)

- Renouvellement en PE de Réseaux cuivre ou acier et branchements (pose éventuelle de SECURIGAZ)
- Renouvellement par tubage de réseaux BP et reprise des BRT
- Renouvellement clés en main de branchements groupés sur réseau Acier (avec soudure-percement et mise en gaz des BRT)
- Déplacements d'ouvrages PE ou Acier
- Création ou Remplacements de vannes acier / Renouvellement de PDR ou PDL (avec possibilité d'obturation-percement clé en main)
- Raccordement en ligne sur réseau PE ≤ 63
- Pose RPC tous diamètres y compris percement

DOSSIER DE CANDIDATURE

Lotissement des marchés

Département	Zone	Lot	Description lot
Deux-Sèvres Nord (79)	Bressuire	1	TG-TPG-BRT-AS-Deux-Sèvres Nord (79)
Deux Sèvres Sud (79)	Niort	2	TG-TPG-BRT-AS-Deux Sèvres Sud (79)
Vienne (86)	Poitiers	3	TG-TPG-BRT-AS-Vienne (86)
		4	TG-TPG-AS-Vienne (86)
Charente Maritime Nord (17)	Lagord - Rochefort	5	TG-TPG-BRT-AS-Charente Maritime Nord (17)
		6	TG-TPG-AS-Charente Maritime Nord (17)
Charente Maritime Sud (17)	Royan-Saintes-Cognac	7	TG-TPG-BRT-AS-Charente Maritime Sud (17)
		8	TG-TPG-AS-Charente Maritime Sud (17)
Charente (16)	Angoulême	9	TG-TPG-BRT-AS-Charente (16)
		10	TG-TPG-AS-Charente (16)
Haute-Vienne (87)	Limoges-St Junien	11	TG-TPG-BRT-AS-Haute-Vienne (87)
Corrèze (19)	Brive - Ussel	12	TG-TPG-BRT-AS-Corrèze (19)
Creuse (23)	Guéret	13	TG-TPG-BRT-AS-Creuse (23)
Limousin	Limousin	14	TG>35m + BRT opti Ac/PE-Limousin
Limousin	Limousin	15	SI-Limousin
Poitou-Charentes	Poitou-Charentes	16	SI-Poitou-Charentes

Dans la région Poitou Charentes pour les travaux TG>35M le périmètre géographique des contrats est étendu aux zones limitrophes des lots.

Département	Zone	Lot	Description lot	Extension du périmètre géographique pour le TG>35m
Deux-Sèvres Nord (79)	Bressuire	1	Lot 1: TG-TPG-BRT-AS-Deux-Sèvres Nord (79)	Vienne (86) Deux Sèvres Sud (79)
Deux Sèvres Sud (79)	Niort	2	Lot 2: TG-TPG-BRT-AS-Deux Sèvres Sud (79)	Charente Maritime Nord (17) Deux-Sèvres Nord (79)
Vienne (86)	Poitiers	3	Lot 3: TG-TPG-BRT-AS-Vienne (86)	Deux-Sèvres Nord (79)
		4	Lot 4: TG-TPG-AS-Vienne (86)	
Charente Maritime Nord (17)	Lagord - Rochefort	5	Lot 5: TG-TPG-BRT-AS-Charente Maritime Nord (17)	Charente Maritime Sud (17) Deux Sèvres Sud (79)
		6	Lot 6: TG-TPG-AS-Charente Maritime Nord (17)	
Charente Maritime Sud (17)	Royan-Saintes-Cognac	7	Lot 7: TG-TPG-BRT-AS-Charente Maritime Sud (17)	Charente Maritime Nord (17)
		8	Lot 8: TG-TPG-AS-Charente Maritime Sud (17)	
Charente (16)	Angoulême	9	Lot 9: TG-TPG-BRT-AS-Charente (16)	A l'ensemble du département Charente (16)
		10	Lot 10: TG-TPG-AS-Charente (16)	

A.2. Objet du présent document

Ce document présente le dossier de candidature dans le cadre d'un avis de marché pour des besoins de travaux souterrains gaz groupés (TG), de Branchements (BRT), de Terrassements Ponctuels (TPG), Sécurité industrielle (SI) et d'astreinte sur la région Nouvelle Aquitaine Sud (NAS)

Ce dossier de candidature constitue l'étape préliminaire à l'appel d'offres.

La consultation « GRDF_AO_163428-Marché travaux réseaux gaz sur le territoire de Nouvelle Aquitaine Nord (NAQN) ». est passée selon une procédure négociée avec mise en concurrence préalable, en application avec l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et au décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

La procédure se déroulera en deux phases :

- Phase 1 : sélection des candidatures. Le nombre maximum de Candidats sélectionnés est fixé à **20** Candidats par lot.
- Phase 2 : choix de l'offre la mieux-disante appréciée au regard des critères de choix définis au règlement de la consultation. Les soumissionnaires sélectionnés à l'issue de la phase 1 seront invités à remettre une offre technique et économique après l'envoi des documents de la consultation précisant les exigences techniques de GRDF.

Le présent dossier candidature correspond à la phase 1 et a pour objet de sélectionner les soumissionnaires qui seront invités à participer à la phase 2 de la procédure et à présenter une offre.

A.3. Définitions

GRDF : entité adjudicatrice acheteuse

Le Candidat / Soumissionnaire : Toute entreprise individuelle ou groupement d'entreprises, qui entend soumettre une réponse au questionnaire de ce dossier de candidature

B. Présentation du dossier de candidature

B.1. Exigences

L'ensemble des réponses apportées dans le dossier de candidature doit concerner l'entité susceptible de participer à la consultation.

Lorsque le Candidat est un groupement d'entreprises, le présent dossier de candidature doit être complété par chacun des membres du groupement : chaque membre du groupement doit renseigner chacune des rubriques et fournir l'ensemble des documents demandés.

Le dossier de candidature remis par le Candidat devra comporter les documents suivants :

- Le questionnaire d'informations, dûment complété, remis au format PDF et Excel, et nommé « GRDF_JOUE_163428_Questionnaire_ **candidat** »,
- Les documents et attestations demandés en Point F du présent document, nommés selon la règle et l'exemple présentés en introduction du Point F ainsi que les annexes G

Points d'attention :

Les Candidats sont informés que :

- L'ensemble des réponses doivent être apportées dans le présent Dossier de candidature et respecter le formalisme énoncé dans le présent Dossier de candidature. Seules les candidatures respectant le format imposé seront examinées¹, les autres seront déclarées irrecevables et par conséquent rejetées.
- Les candidatures doivent être remises avant la date et par courriel tels que mentionnés en première page du présent dossier de candidature. Les Dossiers de candidature remis en retard seront déclarés irrecevables et par conséquent rejetés. Le Candidat peut éventuellement envoyer une copie de sauvegarde version papier à l'acheteur, à l'adresse suivante : Nom acheteur, GRDF, Direction Technique et Industrielle, 6 rue Condorcet, 75009. Seule l'heure de réception de la dernière version fait foi : si la copie de sauvegarde arrive après l'échéance susmentionnée, la candidature est déclarée irrecevable.
- GRDF attend des Candidats qu'ils remettent un Dossier de candidature complet avec l'ensemble des renseignements et documents justificatifs demandés². Si une question est sans objet, le candidat doit indiquer N/A devant la rubrique. Toute réponse incomplète pourra conduire au rejet de la candidature du candidat.
- GRDF se réserve le droit de vérifier l'ensemble des informations transmises sur le Dossier de candidature tant auprès des administrations qu'auprès des sociétés citées.
- Ces informations sont considérées comme confidentielles par GRDF qui à ce titre s'engage à ne pas les divulguer et à limiter leur diffusion aux seules personnes concernées.
- Ils ne peuvent candidater à la fois en tant que membre d'un groupement momentané d'entreprise et à la fois de manière individuelle.
- Si la consultation est allotie, le Candidat est tenu d'indiquer à l'annexe du présent Dossier de candidature, le(s) lot(s) auquel(s) il candidate.

¹ Conformément à l'ordonnance du 23 juillet 2015, les Candidats ont également la possibilité d'utiliser le DUME.

² Si le Candidat a mis à disposition certains documents sur un espace de stockage, ce dernier est tenu d'en informer GRDF et de lui donner les modalités permettant d'accéder à ceux-ci. Si le Candidat a déjà transmis certains documents qui demeurent valables et qu'il ne souhaite pas les fournir à nouveau dans la présente consultation, il est également tenu d'en informer GRDF et de lui indiquer dans quel cadre et quelle consultation ceux-ci ont été fournis.

B.2. Critères de sélection

Conformément au nombre indiqué au **Point A** du présent dossier de candidature, les meilleures candidatures de chaque lot seront retenues suite à un classement établi selon les critères pondérés suivants:

- 1- Les capacités économiques et financières, à développer en Point D du présent dossier de demande de participation. Pondération 20%
- 2- Les capacités techniques et professionnelles, à compléter au Point E du présent dossier de demande de participation. Pondération 80%

C. Questionnaire d'informations et situation juridique.

Les éléments du Point C sont demandés à titre informatif et ne font pas l'objet d'une notation. Toutefois, les Candidats sont tenus de fournir chacun des documents demandés : toute candidature incomplète pourra être rejetée.

Entreprise

Dénomination sociale
Forme juridique
Adresse du siège social
Adresse de correspondance (si différente du siège social)
N° de téléphone du siège social
N° de télécopie
E-Mail
Site web
Date de création de la société
Capital social
Code SIREN
Code NAF/APE
Appartenance à un Groupe (nom du Groupe / % détenu)

Personne de contact / Contact commercial

Nom/Prénom
Fonction
Tél fixe
Tél mobile
E-mail

Le Candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir la copie du jugement de la procédure collective

D. Capacité économique et financière

La capacité économique et financière du Candidat sera appréciée au regard :

D.1. Données financières de la société

En €
Chiffre d'Affaires Hors Taxes (CA HT)
Chiffre d'Affaires HT concernant les services objet de la consultation
Chiffre d'Affaires HT réalisé avec GRDF (à titre d'information)
Résultat d'exploitation
Dette financière (toutes dettes confondues) (à titre d'information)
Fonds propres (à titre d'information)
Trésorerie nette

D.2. CA réalisé avec les 5 principaux clients

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Clients	CA en € (N-3 : 2018)	CA en € (N-2 : 2019)	CA en € (N-1 : 2020)
---------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

D.3. Activité avec GRDF

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Missions réalisées pour GRDF (ajouter autant que nécessaire)	Montant du marché (en € HTVA)	Date de début du marché	Durée du marché (en mois)
--	----------------------------------	-------------------------	------------------------------

D.4. Assurances

Le Candidat fournit une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle couvrant les activités professionnelles en rapport avec l'objet de la consultation.

E. Capacité technique et professionnelle

La capacité technique et professionnelle du Candidat sera appréciée au regard :

E.1. Moyens humains

En nombre
Effectif annuel total

DOSSIER DE CANDIDATURE

En nombre
Effectifs annuel internes
Effectifs annuel externes
Effectifs annuel en insertion par l'activité économique
Equipes génie civil
Equipes génie civil activité GRDF (uniquement si marché GRDF)
Nombre de chefs de chantier ou encadrants de chantier formés au gaz
Nombre d'équipes pouvant intervenir en simultané sur des chantiers gaz
Nombre de chantiers gaz traités en simultané
Personnels d'équipe
Soudeurs PE
Soudeurs Acier

E.2. Références

Le Candidat détaillera dans le tableau fourni ci-après les cinq références en relation avec la Consultation les plus probantes sur les trois dernières années. A défaut de références, le Candidat doit faire la preuve de ses capacités par tout moyen.

Références probantes sur les 3 dernières années : (ajouter autant de fiches que nécessaires)

Fiche Expérience 1

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client (*si non confidentiel*)
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Montant annuel de la prestation (K€) (*si non confidentiel*)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 2

DOSSIER DE CANDIDATURE

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Montant annuel de la prestation
(K€) *(si non confidentiel)*
Principaux Facteurs Clefs de
Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 3

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Montant annuel de la prestation
(K€) *(si non confidentiel)*
Principaux Facteurs Clefs de
Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 4

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Montant annuel de la prestation
(K€) *(si non confidentiel)*
Principaux Facteurs Clefs de
Succès
Difficultés rencontrées

F. Documents et attestations à joindre

Merci de joindre impérativement à votre dossier de candidature les documents listés ci-dessous

La situation du Candidat sera notamment appréciée au regard des documents suivants :

Ces documents sont exigés pour le Candidat individuel ou pour chacun des membres d'un groupement :

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le Candidat est prié de cocher chaque case pour chaque document remis.

Toute demande de participation ne contenant pas ces documents et attestations, sera considérée comme incomplète et pourra être déclarée irrecevable.

La règle de nommage des documents est la suivante : JOUE_163428_[Code document]_[Nom court]_[Candidat].

Par exemple, la Société ABCDEF nommera le document Pouvoir d'engagement : JOUE_AO_163428_B01_Pouvoir_ABCDEF.

Les dossiers de qualification non présentés selon le formalisme demandé (y compris respect des règles de nommage des documents décrites dans le dossier de demande de participation) ne seront pas pris en compte.

CODE	NOM COURT	DESCRIPTION	
A01	POUVOIR	POUVOIR D'ENGAGEMENT COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 1)	<input type="checkbox"/>
A02	EXACTITUDE	ENGAGEMENT D'EXACTITUDE DES REPONSES COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 2)	<input type="checkbox"/>
A03	CONFIDENTIALITE	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 3)	<input type="checkbox"/>
A04	DC2	FORMULAIRE DC2 DUMENT COMPLETE OU EQUIVALENT	<input type="checkbox"/>
A05	REDRESSEMENT	LE CAS ECHEANT, COPIE DU OU DES JUGEMENTS PRONONCES AU TITRE D'UN REDRESSEMENT JUDICIAIRE - accompagné d'une traduction si le candidat n'est pas établi en France	<input type="checkbox"/>
A06	LIASSES	LIASSES FISCALES (COMPTE DE RESULTAT, BILAN ET ANNEXES) DES 3 DERNIERS EXERCICES	<input type="checkbox"/>
A07	ASSURANCE RC	LE CAS ECHEANT, ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE COUVRANT LES ACTIVITES PROFESSIONNELLES EN RAPPORT AVEC L'OBJET DU SYSTEME DE QUALIFICATION	<input type="checkbox"/>
A08	CERTIFICATS	LE CAS ECHEANT, CERTIFICATS ET QUALIFICATIONS DONT L'ENTREPRISE PEUT SE PREVALOIR	<input type="checkbox"/>
A9	DECLARATION SUR L'HONNEUR	UNE DECLARATION DUMENT DATEE ET SIGNEE SUR PAPIER A EN-TETE DU CANDIDAT POUR JUSTIFIER : - qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 et 48 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 (document disponible sur http://www.legifrance.gouv.fr). - qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 et L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (document disponible sur http://www.legifrance.gouv.fr). ANNEXE G5)	<input type="checkbox"/>
A 10	REGULARITE SOCIALE	LES DOCUMENTS PREVUS AUX ARTICLES D.8222-5 OU D.8222-7 ET D.8222-8 DU CODE DU TRAVAIL	<input type="checkbox"/>
A12	REFERENCES	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE SAVOIR-FAIRE ET LES REFERENCES DONT LE CANDIDAT PEUT SE PREVALOIR	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE CANDIDATURE

A13	PRESENTATION	PRESENTATION DE L'ENTREPRISE ET DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS QUI SERONT UTILISES POUR LA BONNE REALISATION DE LA PRESTATION	<input type="checkbox"/>
A14	IMMATRICULATION	<p>EXTRAIT K BIS, OU EXTRAIT DU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES DE MOINS DE 3 MOIS</p> <p>POUR LES CANDIDATS ETRANGERS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Document certifiant l'inscription à un registre professionnel ou devis ou document publicitaire ou courrier professionnel, mentionnant la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature d'inscription au registre professionnel ou un document attestant de la demande d'immatriculation en cours - Document mentionnant le N° d'identification à la TVA ou l'identité et l'adresse ou, les coordonnées du représentant fiscal en France 	<input type="checkbox"/>
A15	REGULARITE FISCALE	<p>LES ATTESTATIONS ET CERTIFICATS DELIVRES PAR LES ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES COMPETENT PROUVANT QUE LE CANDIDAT A SATISFAIT A SES OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un arrêté ministériel fixe la liste des administrations et organismes compétents ainsi que la liste des impôts et cotisations sociales devant donner lieu à délivrance du certificats - Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement. 	<input type="checkbox"/>
A16	DC1	FORMULAIRE DC1 DUMENT COMPLETE OU EQUIVALENT	<input type="checkbox"/>

Pour information, les formulaires DC1 et DC2 peuvent être récupérés à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Les certificats doivent être établis par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les documents doivent être rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en langue française.

G. Annexes

G.1. Pouvoir d'engagement

Joindre un pouvoir de la personne habilitée à engager la société

Validation des Informations du Présent Questionnaire Par :	
NOM- PRENOM : _____	
EN QUALITE DE : _____	
FAIT A : _____	LE : ____/____/____
Signature :	Cachet société :

G.2. Engagement d'exactitude des réponses

Je soussigné(e), _____ agissant en qualité de _____ de la société _____ dont le siège social est à _____ inscrit au registre du commerce de _____ sous le numéro _____, garantit l'exactitude des réponses portées sur le présent dossier de participation.

Tout changement dans la nature des réponses intervenant au cours de cette affaire devra être formellement notifié à GRDF.

Cachet du Candidat

A : _____

Le : ____/____/____

Signature

G.3. Engagement de confidentialité

Nom de la Société / Groupement : _____
ayant son siège social à : _____
représentée par : _____
en qualité de : _____
dûment habilité(e) aux fins des présentes,
ci-après désignée par : le « Candidat »,

Dans le cadre et pour les besoins du dossier « Marché travaux réseaux gaz sur le territoire de Nouvelle Aquitaine Nord (NAQN). » mené par la Direction des achats et de l'approvisionnement de GRDF (ci-après le DOSSIER), le Candidat a accès à des informations confidentielles appartenant à GRDF et/ou concernant le DOSSIER. A ce titre, le Candidat s'engage à respecter les clauses suivantes du présent accord de confidentialité.

1. Le Candidat s'engage à prendre toutes dispositions pour garder le secret sur toutes les informations contenues dans les éléments transmis et toutes autres informations transmises au cours de la consultation (ci-après « les Informations »), à ne pas divulguer et à ne pas utiliser pour elle-même et/ou pour le compte de tiers, à une fin quelconque et de quelque manière que ce soit, ces Informations, sans l'accord préalable écrit de GRDF.
2. Le Candidat s'engage à ne pas faire état auprès de tiers de ses contacts avec GRDF concernant le sujet décrit dans les Informations sans autorisation préalable écrite de GRDF.
3. Le Candidat s'engage à prendre toutes dispositions pour garder le secret sur toutes les Informations que GRDF lui communiquera oralement au cours de leurs échanges relatifs à la consultation.
4. Les dispositions ci-dessus seront également applicables aux données et informations (écrites ou non) auxquelles le Candidat pourrait avoir accès à l'occasion de visites qu'elle pourrait effectuer dans des locaux de GRDF, où des informations sont à l'étude ou exploitées.
5. Le Candidat s'engage à ce que les Informations ne soient transmises qu'aux seuls membres de son personnel (quel que soit le contrat les liant avec le Candidat) ayant à en connaître, et ne soient utilisées par ces derniers que dans le cadre de la consultation.
6. Dans le cas où Le Candidat aurait besoin de faire appel à un tiers pour l'établissement de sa proposition ou en qualité de partenaire (sous-traitant / co-traitant) dans la remise de son offre, elle pourra lui communiquer une partie des Informations, sous réserve :
 - a. d'obtenir dudit tiers un engagement de confidentialité, de non exploitation industrielle et commerciale et de non revendication conforme au présent engagement ;
 - b. de faire parvenir à GRDF, en préalable à toute divulgation, une copie de l'engagement mentionné à l'alinéa a) ci-dessus.
7. En tout état de cause, le Candidat se porte fort du respect par les personnes physiques ou morales visées aux paragraphes (5) et (6) ci-dessus du respect par ces dernières des dispositions du présent engagement.
8. Aucune des présentes dispositions ne peut être interprétée comme accordant à le Candidat un droit de propriété ou un privilège quelconque sur l'utilisation des Informations ; tous usages de celles-ci devront donc être subordonnés à la signature préalable d'un accord spécifique entre GRDF et le Candidat.
9. Le Candidat s'engage à restituer à GRDF ou à détruire les Informations dans les huit (8) jours à compter de la demande de restitution GRDF ou à compter de la cessation de l'engagement et à n'en garder aucune copie (et certifier par écrit avoir procédé à la destruction).
10. Les obligations au titre du présent Engagement ne s'appliquent cependant pas aux Informations pour lesquelles le Candidat pourra démontrer :
 - qu'elles faisaient déjà partie du domaine public,
 - qu'elles lui appartenaient en propre avant communication,
 - qu'elles lui ont été communiquées par un tiers sans restriction quant à leur divulgation, ce tiers ne les tenant pas directement ou indirectement de GRDF.
11. La signature, l'existence et l'exécution du présent engagement seront tenues confidentielles par le Candidat.
12. Les obligations nées du présent engagement restent en vigueur pour une durée de 3 ans à compter de sa signature.
13. Le Candidat s'efforcera de régler à l'amiable avec GRDF les litiges ou différends qui pourraient résulter du présent engagement. A défaut, ils seront portés devant le Tribunal de Grande Instance de PARIS. Le droit français est applicable au présent Engagement.

Fait en un exemplaires original,
Pour le Candidat (Nom du représentant habilité)
Fait à :
Le : ____ / ____ / ____ (signature)

Annexe G4. Déclaration sur l'honneur

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

- N'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.
- Qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 et L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Fait en deux exemplaires originaux,
Un pour GRDF, un pour le Candidat
Pour le Candidat:
A :
Le :
Signature :