

DOSSIER DE CANDIDATURE

GRDF_AO_175501
Repérage Avant Travaux (RAT) Amiante

Avis de marché n°2021-097934

Dossier de candidature

Le dossier de candidature rempli, signé et complété des pièces justificatives est à renvoyer au format électronique sur la plateforme SECOIA (<https://secoia.grdf.fr/>)
au plus tard le 31 aout 2021 à 12h.

A – Présentation Générale

A.1. Contexte

L'objet du marché est de mettre à disposition de l'ensemble des directions régionales des contrats de prestations de Repérage Avant Travaux (RAT) Amiante.

On distingue 2 types de prestations de Repérage Avant Travaux Amiante :

- ✓ Les prestations de RAT dans les bâtiments (y compris réalisation de DTA)
- ✓ Les prestations de RAT dans les enrobés routiers (intègre également le Repérage des Hydrocarbures aromatiques polycycliques - appelés HAP - dans les voiries du domaine public, préalablement à des travaux d'ouverture de tranchée)

GRDF souhaite renouveler les marchés de Repérage Avant Travaux pour l'ensemble des directions régionales en regroupant les deux types de prestations. Afin de répondre à ce besoin, GRDF souhaite faire appel à un prestataire s'appuyant sur des laboratoires (sous-traitance, co-traitance, ...) accrédités par le Comité français d'accréditation (Cofrac) ou par toute autre instance d'accréditation signataire de l'accord multilatéral d'accréditation européen (EA). Ces laboratoires réaliseront le ou les essais afin de fournir le diagnostic amiante dans le respect des délais souhaités.

L'ensemble de la chaîne (opérateur de travaux, laboratoires, ...) devra ainsi être conforme à la réglementation en vigueur.

Dans le cadre de ce renouvellement, l'allotissement suivant sera mis en place :

- **Lot 1** : Île-de-France ;
- **Lot 2** : Nord-Ouest ;
- **Lot 3** : Grand-Est ;
- **Lot 4** : Sud-Est ;
- **Lot 5** : Sud-Ouest ;
- **Lot 6** : Centre-Ouest ;



Les 6 (six) lots feront l'objet d'accords-cadres multi-attributaire à bons de commandes à prix variables. Chacun des lots sont à engagement minimum sur la durée du marché avec un système de répartition par part de marché selon le classement des attributaires.

A.2. Objet du présent document

La consultation de « Repérage Avant Travaux (RAT) Amiante » est passée selon une procédure négociée avec mise en concurrence préalable, en application avec l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et au décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

La procédure se déroulera en deux phases :

- Phase 1 : sélection des candidatures. Aucune limitation dans le nombre maximum de Candidats sélectionnés par lots. Néanmoins, les soumissionnaires devront disposer d'un dossier administratif complet et de l'accréditation nécessaire à la réalisation des prestations conformément à la réglementation en vigueur.
- Phase 2 : choix de l'offre la mieux-disante appréciée au regard des critères de choix définis au règlement de la consultation. Les soumissionnaires sélectionnés à l'issue de la phase 1 seront invités à remettre une offre technique et économique après l'envoi des documents de la consultation précisant les exigences techniques de GRDF.

Le présent dossier candidature correspond à la phase 1 et a pour objet de sélectionner les soumissionnaires qui seront invités à participer à la phase 2 de la procédure et à présenter une offre.

Un Candidat peut candidater sur un ou plusieurs lots s'il le souhaite.

A.3. Définitions

GRDF : entité adjudicatrice acheteuse

Le Candidat / Soumissionnaire : Toute entreprise individuelle ou groupement d'entreprises, qui entend soumettre une réponse au questionnaire de ce dossier de candidature

B. Présentation du dossier de candidature

B.1. Exigences

L'ensemble des réponses apportées dans le dossier de candidature doit concerner l'entité susceptible de participer à la consultation.

Lorsque le Candidat est un groupement d'entreprises, le présent dossier de candidature doit être complété par chacun des membres du groupement : chaque membre du groupement doit renseigner chacune des rubriques et fournir l'ensemble des documents demandés.

Le dossier de candidature remis par le Candidat devra comporter les documents suivants :

- **Le questionnaire d'informations** figurant en Point C du présent document, dûment complété, remis au format PDF ou Word, et nommé « GRDF_AO_175501_Questionnaire_[Candidat] »,
- **Les documents et attestations** demandés en Point F du présent document, nommés selon la règle et l'exemple présentés en introduction du Point F.
- **Les capacités économiques et financières** figurant en Point D du présent document, dûment complété, remis au format PDF ou Word, et nommé « GRDF_AO_175501_CapacitésEconomiques_[Candidat] »,
- **Capacité technique et professionnelle**, figurant au Point E du présent document, dûment complété, remis au format PDF ou Word, « GRDF_AO_175501_CapacitésTechniques_[Candidat] »,
- **Présentation de la société**. La présentation de la société doit faire l'objet d'un document à part entière.
- **RSE**

Points d'attention :

Les Candidats sont informés que :

- L'ensemble des réponses doivent être apportées dans le présent Dossier de candidature et respecter le formalisme énoncé dans le présent Dossier de candidature. Seules les candidatures respectant le format imposé seront examinées¹, les autres seront déclarées irrecevables et par conséquent rejetées.
- Les candidatures doivent être remises avant la date et sur la plateforme SECOIA tels que mentionnés en première page du présent dossier de candidature. Les Dossiers de candidature remis en retard seront déclarés irrecevables et par conséquent rejetés. Seule l'heure de réception de la dernière version fait foi : si la copie de sauvegarde arrive après l'échéance susmentionnée, la candidature est déclarée irrecevable.
- GRDF attend des Candidats qu'ils remettent un Dossier de candidature complet avec l'ensemble des renseignements et documents justificatifs demandés². Si une question est sans objet, le candidat doit indiquer N/A devant la rubrique. Toute réponse incomplète pourra conduire au rejet de la candidature du candidat.
- GRDF se réserve le droit de vérifier l'ensemble des informations transmises sur le Dossier de candidature tant auprès des administrations qu'auprès des sociétés citées.
- Ces informations sont considérées comme confidentielles par GRDF qui à ce titre s'engage à ne pas les divulguer et à limiter leur diffusion aux seules personnes concernées.
- Ils ne peuvent candidater à la fois en tant que membre d'un groupement momentané d'entreprise et à la fois de manière individuelle.

¹ Conformément à l'ordonnance du 23 juillet 2015, les Candidats ont également la possibilité d'utiliser le DUME.

² Si le Candidat a mis à disposition certains documents sur un espace de stockage, ce dernier est tenu d'en informer GRDF et de lui donner les modalités permettant d'accéder à ceux-ci. Si le Candidat a déjà transmis certains documents qui demeurent valables et qu'il ne souhaite pas les fournir à nouveau dans la présente consultation, il est également tenu d'en informer GRDF et de lui indiquer dans quel cadre et quelle consultation ceux-ci ont été fournis.

- Si la consultation est allotie, le Candidat est tenu d'indiquer à l'annexe du présent Dossier de candidature, le(s) lot(s) au(x)quel(s) il candidate.

B.2. Critères de sélection

Conformément à ce qui est indiqué au **Point A** du présent dossier de candidature, les candidats devront disposer d'un dossier administratif conformes aux attentes de GRDF. Également, toute candidature incomplète pourra être rejetée.

1- Dossier administratif

Le dossier administratif doit être complet (DC1, DC2, liasse fiscale, KBIS, extrait du casier judiciaire, etc.) et conforme à l'attendu. La liste exhaustive des documents à remettre ainsi que le format sont détaillés au point F.

Qualification des laboratoires d'analyses

L'arrêté du 1er octobre 2019 relatif aux modalités de réalisation des analyses de matériaux et produits susceptibles de contenir de l'amiante, impose de nouvelles exigences en termes de compétences du personnel et d'accréditation des organismes procédant à ces analyses. La publication de cet arrêté au JORF n°0245 du 20 octobre 2019 est mise en place depuis avril 2021 :

Les analyses sont effectuées par laboratoire accrédité maîtrisant la mise en œuvre de méthodes permettant :

1. La détection et l'identification d'amiante délibérément ajouté dans les matériaux et produits manufacturés ;
2. La détection et l'identification d'amiante naturellement présent dans les matériaux bruts ;
3. La détection et l'identification d'amiante naturellement présent dans les matériaux et produits manufacturés.

Le laboratoire réalisant l'analyse « amiante » sera accrédité pour la mise en œuvre de méthodes permettant la détection et l'identification d'amiante naturellement présent dans les matériaux et produits manufacturés doivent être accrédités par le Comité français d'accréditation (Cofrac) ou par toute autre instance d'accréditation signataire de l'accord multilatéral d'accréditation européen (EA).

HAP : les analyses sont menées conformément à la norme NF EN 15527 par un laboratoire accrédité par la COFRAC.

Le candidat devra justifier de la qualification du ou des laboratoires d'analyses conformément à la réglementation en vigueur précisé ci-dessus en fournissant l'attestation d'accréditation « de type 3 » au sens de l'arrêté du 1er octobre 2019 lors de la phase 1. La transmission de ce document sera pris en compte dans l'évaluation des candidatures.

2- Les capacités économiques et financières, à développer en Point D du présent dossier de demande de participation.

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Ces capacités seront appréciées au regard des capacités financières dont dispose le candidat pour assurer la bonne et complète exécution de l'objet du présent avis de marché.

3- Les capacités techniques et professionnelles, à compléter au Point E du présent dossier de demande de participation.

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)
Ces capacités seront appréciées au regard des références dont dispose le soumissionnaire pour les deux types de prestations demandées.

Les Soumissionnaires devront remettre un dossier administratif complet transmis lors de la phase 1. Si des documents sont manquants ou non conformes, GRDF se réserve le droit de ne pas sélectionner les soumissionnaires à la phase 2.

B3. Déroulement de la procédure / planning prévisionnel

Le planning prévisionnel de déroulement de la procédure de Consultation est le suivant :

Publication de l'Avis en JOUE (dossier de candidatures)	19 juillet 2021
Réception des Candidatures	Jusqu'au 31 aout 2021 à 12h
Lancement Appel d'Offres	03 septembre 2021
Réception des questions	Jusqu'au 10 septembre 2021
Réception des offres	Jusqu'au 1 ^{er} octobre 2021 à 12h00
Négociation commerciale et contractuelle	Du 13 novembre au 30 novembre 2021
Démarrage des prestations	1 ^{er} janvier 2022

Ce planning prévisionnel n'est donné qu'à titre indicatif. GRDF se réserve la possibilité de modifier le planning prévisionnel décrit ci-dessus à tout moment de la consultation. Dans ce cas une information sera transmise par tout moyen écrit, y compris électronique, à l'ensemble des Soumissionnaires.

C. Questionnaire d'informations et situation juridique.

Les éléments du Point C sont demandés à titre informatif et ne font pas l'objet d'une notation. Toutefois, les Candidats sont tenus de fournir chacun des documents demandés : toute candidature incomplète pourra être rejetée.

Entreprise

Dénomination sociale	
Forme juridique	
Adresse du siège social	
Adresse de correspondance (si différente du siège social)	
N° de téléphone du siège social	
N° de télécopie	
E-Mail	
Site web	
Date de création de la société	
Capital social	
Code SIREN	
Code NAF/APE	
Appartenance à un Groupe (nom du Groupe / % détenu)	

Personne de contact / Contact commercial

Nom/Prénom	
Fonction	
Tél fixe	
Tél mobile	
E-mail	

Le Candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ?

Oui Non

Si oui, fournir la copie du jugement de la procédure collective

D. Capacité économique et financière

La capacité économique et financière du Candidat sera appréciée au regard :

D.1. Données financières de la société

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

En €	N-3 : 31/12/2018	N-2 : 31/12/2019	N-1 : 31/12/2020
Chiffre d'Affaires Hors Taxes (CA HT)			
Chiffre d'Affaires HT concernant les services objet de la consultation			
Chiffre d'Affaires HT réalisé avec GRDF (à titre d'information)			
Résultat d'exploitation			
Dette financière (toutes dettes confondues) (à titre d'information)			
Fonds propres (à titre d'information)			
Trésorerie nette			

D.2. CA réalisé avec les 5 principaux clients

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Clients	CA en € (N-3 : 2018)	CA en € (N-2 : 2019)	CA en € (N-1 : 2020)

D.3. Activité avec GRDF

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Missions réalisées pour GRDF (ajouter autant que nécessaire)	Montant du marché (en € HTVA)	Date de début du marché	Durée du marché (en mois)

D.4. Assurances

Le Candidat fournit une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle couvrant les activités professionnelles en rapport avec l'objet de la consultation.

E. Capacité technique et professionnelle

La capacité technique et professionnelle du Candidat sera appréciée au regard :

E.1. Moyens humains

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

En nombre	N-3 : 2018	N-2 : 2019	N-1 : 2020
Effectif annuel total			
Effectifs annuel internes			
Effectifs annuel externes			
Effectifs annuel en insertion par l'activité économique			

E.2. Moyens Techniques

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Le Candidat décrit l'outillage, le matériel et l'équipement technique qu'il est en mesure d'avoir pour l'exécution de la prestation objet de la prestation.

E.3. Certificats et qualifications

	Oui	Si oui, lister la liste de certification	Non
Certification	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

E.4. Références

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Le Candidat détaillera dans le tableau fourni ci-après les 3 (trois) références en relation avec la Consultation les plus probantes sur les trois dernières années par type de prestations (Bâtiments & Enrobés Routiers).

A défaut de références, le Candidat doit faire la preuve de ses capacités par tout moyen.

Références probantes sur les 3 dernières années dans les RAT Bâtiments :
(Le candidat ajoutera autant de fiches qu'il le souhaite)

Fiche Expérience 1 - Bâtiments

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 2 - Bâtiments

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 3 - Bâtiments

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Références probantes sur les 3 dernières années dans les RAT Enrobés routiers :
(Le candidat ajoutera autant de fiches qu'il le souhaite)

Fiche Expérience 1 - Enrobés routiers

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 2 - Enrobés routiers

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

Fiche Expérience 3 - Enrobés routiers

Type de prestation (Préciser le lot)
Nom du client *(si non confidentiel)*
Lieu de la prestation :
Type de prestations :
Norme mise en œuvre pour la réalisation des RAT
Montant annuel de la prestation (K€)
(si non confidentiel)
Principaux Facteurs Clefs de Succès
Difficultés rencontrées

E.5. Mesures environnementales

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Le Candidat fournira les éléments (factuels et chiffrés) permettant de justifier des mesures environnementales qu'il pourra mettre en avant dans le cadre de l'exécution de la prestation.

F. Documents et attestations à joindre

Merci de joindre impérativement à votre dossier de candidature les documents listés ci-dessous.

La situation du Candidat sera notamment appréciée au regard des documents suivants.

Ces documents sont exigés pour le Candidat individuel ou pour chacun des membres d'un groupement.

Le Candidat est prié de cocher chaque case pour chaque document remis.

Toute demande de participation ne contenant pas ces documents et attestations, sera considérée comme incomplète et pourra être déclarée irrecevable.

La règle de nommage des documents est la suivante : GRDF_AO_175501_JOUE_Lot concerné_[Code document]_[Nom court]_[Candidat].

Par exemple, la Société ABCDEF nommera le document Pouvoir d'engagement : GRDF_AO_175501-JOUE_LOT 1_A01_Pouvoir_ABCDEF.

Les dossiers de qualification non présentés selon le formalisme demandé (y compris respect des règles de nommage des documents décrites dans le dossier de demande de participation) ne seront pas pris en compte.

CODE	NOM COURT	DESCRIPTION	
A01	POUVOIR	POUVOIR D'ENGAGEMENT COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 1)	<input type="checkbox"/>
A02	EXACTITUDE	ENGAGEMENT D'EXACTITUDE DES REPONSES COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 2)	<input type="checkbox"/>
A03	CONFIDENTIALITE	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE COMPLETE, PARAPHE ET SIGNE (CF. ANNEXE G 3)	<input type="checkbox"/>
A04	DC2	FORMULAIRE DC2 DUMENT COMPLETE OU EQUIVALENT	<input type="checkbox"/>
A05	REDRESSEMENT	LE CAS ECHEANT, COPIE DU OU DES JUGEMENTS PRONONCES AU TITRE D'UN REDRESSEMENT JUDICIAIRE - accompagné d'une traduction si le candidat n'est pas établi en France	<input type="checkbox"/>
A06	LIASSES	LIASSES FISCALES (COMPTE DE RESULTAT, BILAN ET ANNEXES) DES 3 DERNIERS EXERCICES	<input type="checkbox"/>
A07	ASSURANCE RC	LE CAS ECHEANT, ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE COUVRANT LES ACTIVITES PROFESSIONNELLES EN RAPPORT AVEC L'OBJET DU SYSTEME DE QUALIFICATION	<input type="checkbox"/>
A08	CERTIFICATS	LE CAS ECHEANT, CERTIFICATS ET QUALIFICATIONS DONT L'ENTREPRISE PEUT SE PREVALOIR	<input type="checkbox"/>
A09	DECLARATION SUR L'HONNEUR	UNE DECLARATION DUMENT DATEE ET SIGNEE SUR PAPIER A EN-TETE DU CANDIDAT POUR JUSTIFIER : - qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 et 48 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 (document disponible sur http://www.legifrance.gouv.fr). - qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 et L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (document disponible sur http://www.legifrance.gouv.fr). - (CF. ANNEXE G 5)	<input type="checkbox"/>
A 10	REGULARITE SOCIALE	LES DOCUMENTS PREVUS AUX ARTICLES D.8222-5 OU D.8222-7 ET D.8222-8 DU CODE DU TRAVAIL	<input type="checkbox"/>
A12	REFERENCES	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE SAVOIR-FAIRE ET LES REFERENCES DONT LE CANDIDAT PEUT SE PREVALOIR	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE CANDIDATURE

A13	PRESENTATION	PRESENTATION DE L'ENTREPRISE ET DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS QUI SERONT UTILISES POUR LA BONNE REALISATION DE LA PRESTATION	<input type="checkbox"/>
A14	IMMATRICULATION	EXTRAIT K BIS, OU EXTRAIT DU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES DE MOINS DE 3 MOIS POUR LES CANDIDATS ETRANGERS : <ul style="list-style-type: none"> - Document certifiant l'inscription à un registre professionnel ou devis ou document publicitaire ou courrier professionnel, mentionnant la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature d'inscription au registre professionnel ou un document attestant de la demande d'immatriculation en cours - Document mentionnant le N° d'identification à la TVA ou l'identité et l'adresse ou, les coordonnées du représentant fiscal en France 	<input type="checkbox"/>
A15	REGULARITE FISCALE	LES ATTESTATIONS ET CERTIFICATS DELIVRES PAR LES ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES COMPETENT PROUVANT QUE LE CANDIDAT A SATISFAIT A SES OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES <ul style="list-style-type: none"> - Un arrêté ministériel fixe la liste des administrations et organismes compétents ainsi que la liste des impôts et cotisations sociales devant donner lieu à délivrance du certificats - Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement. 	<input type="checkbox"/>
A16	DC1	FORMULAIRE DC1 DUMENT COMPLETE OU EQUIVALENT	<input type="checkbox"/>

Pour information, les formulaires DC1 et DC2 peuvent être récupérés à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Les certificats doivent être établis par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les documents doivent être rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en langue française.

G. Annexes

G.1. Pouvoir d'engagement

Joindre un pouvoir de la personne habilitée à engager la société

Validation des Informations du Présent Questionnaire Par :	
NOM- PRENOM : _____	
EN QUALITE DE : _____	
FAIT A : _____	LE : ____/____/____
Signature :	Cachet société :

G.2. Engagement d'exactitude des réponses

Je soussigné(e), _____ agissant en qualité de _____ de la société _____ dont le siège social est à _____ inscrit au registre du commerce de _____ sous le numéro _____, garantit l'exactitude des réponses portées sur le présent dossier de participation.

Tout changement dans la nature des réponses intervenant au cours de cette affaire devra être formellement notifié à GRDF.

Cachet du Candidat

A : _____

Le : ____/____/____

Signature

G.3. Engagement de confidentialité

Nom de la Société / Groupement : _____
ayant son siège social à : _____
représentée par : _____
en qualité de : _____
dûment habilité(e) aux fins des présentes,
ci-après désignée par : le « Candidat »,

Dans le cadre et pour les besoins du dossier « AMOA et Support SIDC » mené par la Direction des achats et de l'approvisionnement de GRDF (ci-après le DOSSIER), le Candidat a accès à des informations confidentielles appartenant à GRDF et/ou concernant le DOSSIER. A ce titre, le Candidat s'engage à respecter les clauses suivantes du présent accord de confidentialité.

1. Le Candidat s'engage à prendre toutes dispositions pour garder le secret sur toutes les informations contenues dans les éléments transmis et toutes autres informations transmises au cours de la consultation (ci-après « les Informations »), à ne pas divulguer et à ne pas utiliser pour elle-même et/ou pour le compte de tiers, à une fin quelconque et de quelque manière que ce soit, ces Informations, sans l'accord préalable écrit de GRDF.
2. Le Candidat s'engage à ne pas faire état auprès de tiers de ses contacts avec GRDF concernant le sujet décrit dans les Informations sans autorisation préalable écrite de GRDF.
3. Le Candidat s'engage à prendre toutes dispositions pour garder le secret sur toutes les Informations que GRDF lui communiquera oralement au cours de leurs échanges relatifs à la consultation.
4. Les dispositions ci-dessus seront également applicables aux données et informations (écrites ou non) auxquelles le Candidat pourrait avoir accès à l'occasion de visites qu'elle pourrait effectuer dans des locaux de GRDF, où des informations sont à l'étude ou exploitées.
5. Le Candidat s'engage à ce que les Informations ne soient transmises qu'aux seuls membres de son personnel (quel que soit le contrat les liant avec le Candidat) ayant à en connaître, et ne soient utilisées par ces derniers que dans le cadre de la consultation.
6. Dans le cas où Le Candidat aurait besoin de faire appel à un tiers pour l'établissement de sa proposition ou en qualité de partenaire (sous-traitant / co-traitant) dans la remise de son offre, elle pourra lui communiquer une partie des Informations, sous réserve :
 - a. d'obtenir dudit tiers un engagement de confidentialité, de non exploitation industrielle et commerciale et de non revendication conforme au présent engagement ;
 - b. de faire parvenir à GRDF, en préalable à toute divulgation, une copie de l'engagement mentionné à l'alinéa a) ci-dessus.
7. En tout état de cause, le Candidat se porte fort du respect par les personnes physiques ou morales visées aux paragraphes (5) et (6) ci-dessus du respect par ces dernières des dispositions du présent engagement.
8. Aucune des présentes dispositions ne peut être interprétée comme accordant à le Candidat un droit de propriété ou un privilège quelconque sur l'utilisation des Informations ; tous usages de celles-ci devront donc être subordonnés à la signature préalable d'un accord spécifique entre GRDF et le Candidat.
9. Le Candidat s'engage à restituer à GRDF ou à détruire les Informations dans les huit (8) jours à compter de la demande de restitution GRDF ou à compter de la cessation de l'engagement et à n'en garder aucune copie (et certifier par écrit avoir procédé à la destruction).
10. Les obligations au titre du présent Engagement ne s'appliquent cependant pas aux Informations pour lesquelles le Candidat pourra démontrer :
 - qu'elles faisaient déjà partie du domaine public,
 - qu'elles lui appartenaient en propre avant communication,
 - qu'elles lui ont été communiquées par un tiers sans restriction quant à leur divulgation, ce tiers ne les tenant pas directement ou indirectement de GRDF.
11. La signature, l'existence et l'exécution du présent engagement seront tenues confidentielles par le Candidat.
12. Les obligations nées du présent engagement restent en vigueur pour une durée de 3 ans à compter de sa signature.
13. Le Candidat s'efforcera de régler à l'amiable avec GRDF les litiges ou différends qui pourraient résulter du présent engagement. A défaut, ils seront portés devant le Tribunal de Grande Instance de PARIS. Le droit français est applicable au présent Engagement.

Fait en un exemplaire original,
Pour le Candidat (Nom du représentant habilité)
Fait à :
Le : ____ / ____ / ____ (signature)

G.4. Candidature lots

Lot	Cocher le ou les lot(s)
Lot 1 : Île-de-France	<input type="checkbox"/>
Lot 2 : Nord-Ouest	<input type="checkbox"/>
Lot 3 : Grand-Est	<input type="checkbox"/>
Lot 4 : Sud-Est	<input type="checkbox"/>
Lot 5 : Sud-Ouest	<input type="checkbox"/>
Lot 6 : Centre-Ouest	<input type="checkbox"/>

Annexe G5. Déclaration sur l'honneur

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

- N'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.
- Qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 et L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Fait en deux exemplaires originaux,
Un pour GRDF, un pour le Candidat
Pour le Candidat:
A :
Le :
Signature :