

DOSSIER DE CANDIDATURE

Rédigé le 11/07/2022

GRDF_AO_225584 _ Accords-Cadres TG-TPG-IS- BRTS _ Zone AUVERGNE 2023/2027

Avis de marché n° **2022-OJS130-371569**

Dossier de candidature

Le dossier de candidature rempli, signé et complété des pièces justificatives, ainsi que les éléments du dossier demandé dans la publication de l'Avis de Marché JOUE sont à renvoyer via l'url : <https://externe.secoia.grdf.fr> au plus tard le **27/07/2022 à 12h.**

A – Présentation Générale

A.1. Objet du présent document

Ce document présente le dossier de candidature dans le cadre d'un avis de marché pour des besoins de Travaux TG, de Travaux Ponctuels, d'Intervention de Sécurité (astreinte gaz) et de branchements sur la zone AUVERGNE.

Ce dossier de candidature correspond à l'étape préliminaire à la consultation.

La consultation est passée selon une procédure négociée avec mise en concurrence préalable, en application avec l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et au décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

La procédure se déroulera en deux phases :

- Phase 1 : sélection des candidatures.
- Phase 2 : choix de l'offre la mieux-disante appréciée au regard des critères de choix définis au règlement de la consultation. Les soumissionnaires sélectionnés à l'issue de la phase 1 seront invités à remettre une offre technique et économique après l'envoi des documents de la consultation précisant les exigences techniques de GRDF.

Le présent dossier candidature correspond à la phase 1 et a pour objet de sélectionner les soumissionnaires qui seront invités à participer à la phase 2 de la procédure et à présenter une offre.

A.2. Définitions

GRDF : entité adjudicatrice acheteuse

Le Candidat / Soumissionnaire : Toute entreprise individuelle ou groupement d'entreprises, qui entend soumettre une réponse au questionnaire de ce dossier de candidature.

B. Présentation du dossier de candidature

B.1. Exigences

L'ensemble des réponses apportées dans le dossier de candidature doit concerner l'entité susceptible de participer à la consultation.

Lorsque le Candidat est un groupement d'entreprises, le présent dossier de candidature doit être complété par chacun des membres du groupement : chaque membre du groupement doit renseigner chacune des rubriques et fournir l'ensemble des documents demandés.

Le dossier de candidature remis par le Candidat devra comporter les documents suivants :

- **Le questionnaire d'informations** figurant en Point C du présent document, dûment complété, remis au format PDF ou Word, et nommé « **AO_225584_AC TG-TPG-IS-BRTS _AUVERGNE_Questionnaire_[Candidat]** »,
- Les points D & E sont à compléter dans le fichier joint à l'appel à candidature,
- **Les documents et attestations** demandés en Point F du présent document, nommés selon la règle et l'exemple présentés en introduction du Point F.

Points d'attention :

Les Candidats sont informés que :

- L'ensemble des réponses doivent être apportées dans le présent Dossier de candidature et respecter le formalisme énoncé dans le présent Dossier de candidature. Seules les candidatures respectant le format imposé seront examinées¹, les autres seront déclarées irrecevables et par conséquent rejetées.
- Les candidatures doivent être remises avant la date et par courriel tels que mentionnés en première page du présent dossier de candidature. Les Dossiers de candidature remis en retard seront déclarés irrecevables et par conséquent rejetés. Le Candidat peut éventuellement envoyer une copie de sauvegarde version papier à l'acheteur, à l'adresse suivante : Nom acheteur, GRDF, Direction Technique et Industrielle, 6 rue Condorcet, 75009. Seule l'heure de réception de la dernière version fait foi : si la copie de sauvegarde arrive après l'échéance susmentionnée, la candidature est déclarée irrecevable.
- GRDF attend des Candidats qu'ils remettent un Dossier de candidature complet avec l'ensemble des renseignements et documents justificatifs demandés². Si une question est sans objet, le candidat doit indiquer N/A devant la rubrique. Toute réponse incomplète pourra conduire au rejet de la candidature du candidat.
- GRDF se réserve le droit de vérifier l'ensemble des informations transmises sur le Dossier de candidature tant auprès des administrations qu'auprès des sociétés citées.
- Ces informations sont considérées comme confidentielles par GRDF qui à ce titre s'engage à ne pas les divulguer et à limiter leur diffusion aux seules personnes concernées.
- Ils ne peuvent candidater à la fois en tant que membre d'un groupement momentané d'entreprise et à la fois de manière individuelle.
- Si la consultation est allotie, le Candidat est tenu d'indiquer à l'annexe du présent Dossier de candidature, le(s) lot(s) auquel(s) il candidate.

Un même candidat ne pourra être attributaire que d'un seul Contrat sur les Lots 2 et 3.

¹ Conformément à l'ordonnance du 23 juillet 2015, les Candidats ont également la possibilité d'utiliser le DUME.

² Si le Candidat a mis à disposition certains documents sur un espace de stockage, ce dernier est tenu d'en informer GRDF et de lui donner les modalités permettant d'accéder à ceux-ci. Si le Candidat a déjà transmis certains documents qui demeurent valables et qu'il ne souhaite pas les fournir à nouveau dans la présente consultation, il est également tenu d'en informer GRDF et de lui indiquer dans quel cadre et quelle consultation ceux-ci ont été fournis.

B.2. Critères de sélection

Conformément au nombre indiqué au Point A du présent dossier de candidature, les meilleures candidatures de chaque lot seront retenues suite à un classement établi selon les critères pondérés suivants :

- 1- Les capacités économiques et financières, à développer en Point D du présent dossier de demande de participation.
Pondération 30%
- 2- Les capacités techniques et professionnelles, à compléter au Point E du présent dossier de demande de participation.
Pondération 70%

C. Questionnaire d'informations et situation juridique

Les éléments du Point C sont demandés à titre informatif et ne font pas l'objet d'une notation. Toutefois, les Candidats sont tenus de fournir chacun des documents demandés : toute candidature incomplète pourra être rejetée.

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne », Onglet n°1 « Identification du candidat ».

Le Candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ?

Oui Non

Si oui, fournir la copie du jugement de la procédure collective

D. Capacité économique et financière

La capacité économique et financière du Candidat sera appréciée au regard :

D.1. Données financières de la société

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°2 (Capacité économique et financière ».

D.2. CA réalisé avec les 5 principaux clients

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°2 (Capacité économique et financière ».

D.3. Activité avec GRDF

(à titre d'information : ces éléments doivent être communiqués à GRDF mais ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des candidatures)

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°2 (Capacité économique et financière ».

D.4. Assurances

Le Candidat fournit une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle couvrant les activités professionnelles en rapport avec l'objet de la consultation.

E. Capacité technique et professionnelle

La capacité technique et professionnelle du Candidat sera appréciée au regard :

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°3 : Capacité technique et professionnelle ».

E.1. Moyens humains

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°3 : Capacité technique et professionnelle ».

E.2. Moyens Techniques

Le Candidat indique les systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement qu'il pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du contrat.

E.3. Certificats et qualifications

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°3 : Capacité technique et professionnelle ».

E.4. Références

Le Candidat détaillera dans le tableau fourni ci-après les cinq références en relation avec la Consultation les plus probantes sur les trois dernières années. A défaut de références, le Candidat doit faire la preuve de ses capacités par tout moyen.

Références probantes sur les 3 dernières années : (ajouter autant de fiches que nécessaires)

Cf. fichier joint à l'appel à candidatures (à compléter) dénommé « AO_225584_JOUE_Questionnaire_Candidat_Auvergne » Onglet n°4 : Références ».

E.5. Mesures environnementales

Le Candidat fournira les éléments (factuels et chiffrés) permettant de justifier des mesures environnementales qu'il pourra mettre en avant dans le cadre de l'exécution de la prestation.

F. Documents et attestations à joindre

Merci de joindre impérativement à votre dossier de candidature les documents listés ci-dessous

La situation du Candidat sera notamment appréciée au regard des documents suivants :

Ces documents sont exigés pour le Candidat individuel ou pour chacun des membres d'un groupement :

Le Candidat est prié de cocher chaque case pour chaque document remis.

Toute demande de participation ne contenant pas ces documents et attestations, sera considérée comme incomplète et pourra être déclarée irrecevable.

La règle de nommage des documents est la suivante : AO_225584_AC TG-TPG-IS-BRTS _AUVERGNE_[Code document]_[Nom court]_[Candidat].

Par exemple, la Société ABCDEF nommera le document Pouvoir d'engagement : AO_225584_AC TG-TPG-IS-BRTS _AUVERGNE_Pouvoir_ABCDEF.

Les dossiers de qualification non présentés selon le formalisme demandé (y compris respect des règles de nommage des documents décrites dans le dossier de demande de participation) ne seront pas pris en compte.

DOSSIER DE CANDIDATURE

CODE	NOM COURT	DESCRIPTION	
F01	POUVOIR	POUVOIR D'ENGAGEMENT COMPLÉTÉ, PARAPHÉ ET SIGNÉ (CF. FICHIER JOINT À L'APPEL CANDIDATURES (À COMPLÉTER) DÉNOMMÉ « AO_225584_POUVOIR D'ENGAGEMENT »)	<input type="checkbox"/>
F02	EXACTITUDE	ENGAGEMENT D'EXACTITUDE DES RÉPONSES COMPLÉTÉ, PARAPHÉ ET SIGNÉ (CF. FICHIER JOINT À L'APPEL À CANDIDATURES (À COMPLÉTER) DÉNOMMÉ « AO_225584_ENGAGEMENT D'EXACTITUDE DES RÉPONSES »)	<input type="checkbox"/>
F03	CONFIDENTIALITE	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ COMPLÉTÉ, PARAPHÉ ET SIGNÉ (CF. FICHIER JOINT À L'APPEL À CANDIDATURES (À COMPLÉTER) DÉNOMMÉ « AO_225584_ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ »)	<input type="checkbox"/>
F04	DC2	FORMULAIRE DC2 DUMENT COMPLÉTÉ OU ÉQUIVALENT	<input type="checkbox"/>
F05	REDRESSEMENT	LE CAS ÉCHÉANT, COPIE DU OU DES JUGEMENTS PRONONCÉS AU TITRE D'UN REDRESSEMENT JUDICIAIRE - accompagné d'une traduction si le candidat n'est pas établi en France	<input type="checkbox"/>
F06	LIASSES FISCALES	LIASSES FISCALES (COMPTE DE RÉSULTAT, BILAN ET ANNEXES) DES 3 DERNIERS EXERCICES	<input type="checkbox"/>
F07	ASSURANCE RC	LE CAS ÉCHÉANT, ASSURANCE DE RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE COUVRANT LES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES EN RAPPORT AVEC L'OBJET DU SYSTÈME DE QUALIFICATION	<input type="checkbox"/>
F08	CERTIFICATS	LE CAS ÉCHÉANT, CERTIFICATS ET QUALIFICATIONS DONT L'ENTREPRISE PEUT SE PRÉVALOIR	<input type="checkbox"/>
F09	DECLARATION SUR L'HONNEUR	UNE DÉCLARATION DUMENT DATÉE ET SIGNÉE SUR PAPIER À EN-TÊTE DU CANDIDAT POUR JUSTIFIER : - QU'IL N'ENTRE DANS AUCUN DES CAS MENTIONNÉS À L'ARTICLE 45 ET 48 DE L'ORDONNANCE 2015-899 DU 23 JUILLET 2015 (DOCUMENT DISPONIBLE SUR HTTP://WWW.LEGIFRANCE.GOUV.FR), - QU'IL EST EN RÉGLE AU REGARD DES ARTICLES L.5212-1 ET L.5212-11 DU CODE DU TRAVAIL CONCERNANT L'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS (DOCUMENT DISPONIBLE SUR HTTP://WWW.LEGIFRANCE.GOUV.FR). (CF. FICHIER JOINT À L'APPEL À CANDIDATURES (À COMPLÉTER) DÉNOMMÉ « AO_225584_DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ »)	<input type="checkbox"/>
F10	REGULARITE SOCIALE	LES DOCUMENTS PRÉVUS AUX ARTICLES D.8222-5 OU D.8222-7 ET D.8222-8 DU CODE DU TRAVAIL	<input type="checkbox"/>
F12	REFERENCES	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE SAVOIR-FAIRE ET LES RÉFÉRENCES DONT LE CANDIDAT PEUT SE PRÉVALOIR	<input type="checkbox"/>
F13	PRESENTATION	DOCUMENT DE PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DES MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS QUI SERONT UTILISÉS POUR LA BONNE RÉALISATION DE LA PRESTATION	<input type="checkbox"/>
F14	IMMATRICULATION	EXTRAIT K BIS, OU EXTRAIT DU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS DE MOINS DE 3 MOIS POUR LES CANDIDATS ÉTRANGERS : - Document certifiant l'inscription à un registre professionnel ou devis ou document publicitaire ou courrier professionnel, mentionnant la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature d'inscription au registre professionnel ou un document attestant de la demande d'immatriculation en cours - Document mentionnant le N° d'identification à la TVA ou l'identité et l'adresse ou, les coordonnées du représentant fiscal en France	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE CANDIDATURE

CODE	NOM COURT	DESCRIPTION	
F15	REGULARITE FISCALE	LES ATTESTATIONS ET CERTIFICATS DÉLIVRÉS PAR LES ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES COMPÉTENT PROUVANT QUE LE CANDIDAT A SATISFAIT A SES OBLIGATIONS SOCIALES ET FISCALES <ul style="list-style-type: none"> - Un arrêté ministériel fixe la liste des administrations et organismes compétents ainsi que la liste des impôts et cotisations sociales devant donner lieu à délivrance du certificat, - Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement. 	<input type="checkbox"/>
F16	DC1	FORMULAIRE DC1 DÛMENT COMPLÉTÉ OU ÉQUIVALENT	<input type="checkbox"/>
F17	CANDIDATURE LOTS	COMPLÉTER LE FICHIER JOINT À L'APPEL À CANDIDATURES DÉNOMMÉ CF. FICHIER JOINT À L'APPEL À CANDIDATURES (A COMPLÉTER) DÉNOMMÉ « AO_225584_JOUE_QUESTIONNAIRE_CANDIDAT_AUVERGNE » ONGLET N°5 : LOT(S) SOUMISSIONNÉ(S) ».	<input type="checkbox"/>

Pour information, les formulaires DC1 et DC2 peuvent être récupérés à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Les certificats doivent être établis par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les documents doivent être rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en langue française.

Dans la mesure où le Candidat a déjà postulé sur un Appel à Candidatures auprès de GRDF publié depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours et jusqu'à ce jour, ou si celui-ci tient à jour les documents suivants sous e-attestation, celui-ci est exempté de fournir les documents indiqués ci-après :

- F05 => Redressement,
- F06 => Liasses Fiscales,
- F07 => Assurance Responsabilité Civile,
- F08 => Certificats et Qualifications Professionnelles acquises,
- F10 => Régularité sociale,
- F14 => Immatriculation (*Extrait k bis, ou extrait du registre du commerce et des sociétés de moins de 3 mois*),
- F15 => Régularité fiscale (*attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétent prouvant que le candidat a satisfait a ses obligations sociales et fiscales*).

Dans ce cas, merci de bien vouloir indiquer dans votre réponse pour quel Appel à Candidatures le Candidat a postulé depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours, afin que GRDF puisse prendre connaissance de ces documents.